Finanzbericht

Bitte alle Einnahmen und Ausgaben chronologisch auflisten

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Projekt: Datum:

Das Projekt wurde gefördert über den Jugendfonds Aktions- und Initiativfonds

**Sachkosten** (dazu gehören auch Honorare, 520 €-Kräfte, Öffentlichkeitsarbeit, für weitere Erklärungen siehe „Leitfaden Projektabschluss)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Beleg- Nr. | Beleg-Datum | Zahlungsdatum | Betrag Ausgabe | Betrag Einnahme |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Sachkosten Gesamt |  0,00 € |  0,00 € |

**Personalkosten** (nur sozialversicherungspflichtige Beschäftigte)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Beleg- Nr. | Beleg-Datum | Zahlungsdatum | Betrag Ausgabe | Betrag Einnahme |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Personalkosten Gesamt |  0,00 € |  0,00 € |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Sachkosten

Personalkosten

**Gesamtsumme des Förderbetrages**

[ ] Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und beantrag die Auszahlung der Gesamtsumme an das im Sachbericht angegeben Konto.

 **Ort, Datum Unterschrift und ggf. Stempel**

Erklärungen und Ausfüllhilfe

* Bitte Leitfaden Projektabschluss beachten
* Kostenart: Personalausgaben oder Sachausgaben für Unterscheidung siehe Projektantrag und Leitfaden Projektabschluss
* Alle Belege müssen beigefügt werden