



# Projektantrag - Jugendfonds

## 1. Titel eures Projekts (Veranstaltung, Event, Workshop etc.)

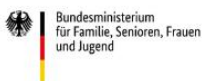
--

## 2. Inhaltliche Projektbeschreibung

2.1 Wann findet das Projekt statt? (z.B. Planungsanfang & -ende, Kooperationsuche, Werbung, Durchführung)
2.2 Wo findet das Projekt statt?
2.3 Wer führt das Projekt durch? Mit welchem Verein oder welcher Organisation arbeitet ihr zusammen? (Falls ihr Hilfe bei der Suche nach einem Verein oder einer Organisation braucht, meldet euch bei der Koordinierungs- und Fachstelle)
2.4 Was genau habt ihr geplant? Wie wird das Projekt durchgeführt?
2.5 Welche Ziele möchtet Ihr mit dem Projekt erreichen?

1

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Fachbereich  
Kinder, Jugend und Familie

Gemeinsam. Vielfalt.  
MÖNCHENGLADBACH





### 3. Finanzielle Projektbeschreibung

3.1 Wie hoch sind die Gesamtkosten des Projektes?
3.2 Für welche Kosten möchten ihr die Förderung zwischen 250 € und 2000 € erhalten? Listet die einzelnen Ausgaben so genau wie möglich auf.

### 4. Der Antrag wird gestellt durch Eure Partnerorganisation/Verein:

4.1 Name, Vorname, Organisation, Initiative	
4.2 Funktion im Verein/Organisation	
4.3 Adresse (Straße, PLZ, Ort)	
2.4 Ansprechperson für das Projekt	
2.5 Telefon	2.6 E-Mail
2.7 Kontoverbindung der Organisation, des Vereins (Kontoinhaber, Bank)	
IBAN	BIC

2



## 5. Was möchtet Ihr sonst noch sagen? Loswerden? Wünsche?

**Wir freuen uns über Euren Antrag! Ob Euer Projekt gefördert wird, entscheidet das Jugendforum.**

**Bei Fragen meldet Euch gerne bei der Koordinierungs- und Fachstelle für die Partnerschaft für Demokratie ([demokratie.leben@dekull.de](mailto:demokratie.leben@dekull.de)).**

## 6. Erklärungen

**Ich/ Wir stimme/n zu**, dass die Partnerschaft für Demokratie Mönchengladbach (Koordinierungs- und Fachstelle sowie Federführendes Amt) die im Antrag genannten Daten speichern und weiterleiten darf, insoweit dies für die Umsetzung des Programms erforderlich ist.

Hiermit übertragen wir dem BMFSFJ / der Regiestelle beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA), dem federführenden Amt sowie der Koordinierungs- und Fachstelle das einfache, ohne die Zustimmung des Urhebers übertragbare, zeitlich und inhaltlich **unbeschränkte Nutzungsrecht an allen urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen**. Soweit Dritte mit Arbeiten betraut werden, müssen Sie sich von den Dritten das ausschließliche Nutzungsrecht einräumen lassen. Das BMFSFJ / die Regiestelle beim BAFzA sind von eventuellen Ansprüchen Dritter freizustellen. Sie müssen die Dritten verpflichten, dem BMFSFJ die Ausübung des Erstmitteilungsrechts (§ 12/Abs. 2 UrhG) zu gestatten.

**Als Projektträger werden** wir unsererseits die datenschutzrechtlichen Bestimmungen beachten (insb. die Datenschutz-Grundverordnung – Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG, gültig ab dem 25. Mai 2018).

Wir/ich erkläre/n alle von der Koordinierungs- und Fachstelle erhaltenen **Merkblätter** des Bundesprogrammes, der Partnerschaft für Demokratie und **die Leitziele der Partnerschaft für Demokratie zu beachten**.

3

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Fachbereich  
Kinder, Jugend und Familie

Gemeinsam. Vielfalt.  
MÖNCHENGLADBACH

**BILDUNGSPARK**  
MÖNCHENGLADBACH