



Finanzbericht

Bitte alle Einnahmen und Ausgaben chronologisch auflisten

Projekt:

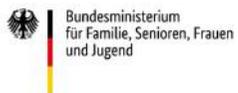
Datum:

Das Projekt wurde gefördert über den Jugendfonds Aktions- und Initiativefonds

Sachkosten (dazu gehören auch Honorare, 520 €-Kräfte, Öffentlichkeitsarbeit, für weitere Erklärungen siehe „Leitfaden Projektabschluss“)

Nr.	Beleg- Nr.	Beleg-Datum	Zahlungsdatum	Betrag Ausgabe	Betrag Einnahme	Weitere Informationen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*



Fachbereich
Kinder, Jugend und Familie

Gemeinsam. Vielfalt.
MÖNCHENGLADBACH





11						
12						
13						
14						
15						
			Sachkosten Gesamt			

Personalkosten (nur sozialversicherungspflichtige Beschäftigte)

Nr.	Beleg- Nr.	Beleg-Datum	Zahlungsdatum	Betrag Ausgabe	Betrag Einnahme	Weitere Informationen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
			Personalkosten Gesamt			

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*



Fachbereich
Kinder, Jugend und Familie

Gemeinsam. Vielfalt.
MÖNCHENGLADBACH



BILDUNGSPARK
MÖNCHENGLADBACH



Sachkosten

Personalkosten

Gesamtsumme des Förderbetrages

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und beantrag die Auszahlung der Gesamtsumme an das im Sachbericht angegeben Konto.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Erklärungen und Ausfüllhilfe

- Bitte Leitfaden Projektabschluss beachten
- Kostenart: Personalausgaben oder Sachausgaben für Unterscheidung siehe Projektantrag und Leitfaden Projektabschluss
- Alle Belege müssen beigefügt werden

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*



Fachbereich
Kinder, Jugend und Familie

Gemeinsam. Vielfalt.
MÖNCHENGLADBACH



BILDUNGSPARK
MÖNCHENGLADBACH