



Projektantrag - Aktions- und Initiativfonds

1. Projekttitle

--

2. Angaben zum Projektträger

2.1 Name der Organisation/des Vereins	
2.2 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
2.3 Unterschriftsberechtigte Person (z.B. Vorstand, Geschäftsführer*in)	
2.4 Ansprechperson für das Projekt	
2.5 Telefon	2.6 E-Mail

1

3. Bankverbindung

3.1 Name, Vorname Kontoinhaber*in bzw. berechtigte*r Zuwendungsempfänger*in	
3.2 Geldinstitut	
3.3 IBAN	3.4 BIC





4. Angaben zum Projekt

<p>4.1 Schwerpunkt des Projekts (Es können mehrere Punkte ausgewählt werden)</p> <p> <input type="checkbox"/> Demokratieförderung <input type="checkbox"/> Extremismusprävention <input type="checkbox"/> Vielfalt gestalten <input type="checkbox"/> Erinnerungskultur <input type="checkbox"/> Jugendbeteiligung <input type="checkbox"/> politische Bildung <input type="checkbox"/> Projekte gegen Diskriminierung </p> <p>Sonstige/eigene Beschreibung des Schwerpunkts</p>			
<p>4.2 Maßnahmenzeitraum (Vorbereitung, Planung, erste Verträge, Zahlungen etc., Abschluss)</p> <p>Von (Datum) Bis (Datum)</p>		<p>4.3 Durchführungszeitraum der geplanten Aktivitäten (Wann findet das Projekt statt?)</p> <p>Von (Datum) Bis (Datum)</p>	
<p>4.4 Wo wird das Projekt durchgeführt? (Stadtteil, Raum, Veranstaltungsort, mehrere Orte etc.)</p>			
<p>4.5 Zielgruppe (Wer soll mit dem Projekt erreicht werden? Warum sollen diese Personen erreicht werden?)</p>			
<p>4.6 Alter der Zielgruppe</p>		<p>4.7 Anzahl der Teilnehmenden</p>	
<p>4.8 Projektziele (Was soll durch das Projekt erreicht, verändert oder verbessert werden? Welche konkreten Ziele haben Sie sich gesetzt? Welche kurzfristigen oder langfristigen Ziele soll das Projekt erreichen?)</p>			
<p>4.9 Inhaltliche Beschreibung des Projekts (Beschreibt geplante Inhalte, Maßnahmen, Vorgehensweise und Methoden. Wenn möglich einen kurzen Zeitplan erstellen)</p>			



5. Kooperationspartner*innen (falls vorhanden)

Mit wem arbeiten Sie im Projekt zusammen? Wie arbeiten diese Personen/Organisationen am Projekt mit? Wird die Kooperation noch geplant, oder ist diese bereits vereinbart?

6. Dokumentation und Evaluation

Welche Formen der Dokumentation sind vorgesehen? Wie wird kontrolliert, ob die Projektziele erreicht wurden? (Feedback der Teilnehmenden/ interne Auswertung?)

7. Öffentlichkeitsarbeit

Wie werden die Teilnehmenden eingeladen? Wo wird Werbung für das Projekt gemacht? (Zeitung, Flyer, Plakate, persönliche Ansprache, Social Media)

3

Wichtiger Hinweis

Mir ist bekannt, dass alle Materialien, Postings, Printprodukte vor der Veröffentlichung vom federführenden Amt der Partnerschaft für Demokratie Mönchengladbach freigegeben werden müssen und die erstellten Print- und weitere Produkte der Regiestelle des Programms und der PfD zur Verfügung gestellt werden müssen. Die Freigabe erteilt das federführende Amt nach Einsendung an pfd-federfuehrendes-amt@moenchengladbach.de

8. Kosten- und Finanzierungsplan

Aus dem Aktions- und Initiativfonds können Projekte zwischen 250 € und 7500 € gefördert werden.

8.1 Personalausgaben

Bezeichnung	Summe	Erläuterung
Personalausgaben (Sozialversicherungspflichtig)		



8.2 Sachausgaben

Bezeichnung	Summe	Erläuterung
Berufsgenossenschaft, Tantiemen, Künstlersozialkasse		
Reisekosten innerhalb des Programms		
Reisekosten, die den Teilnehmenden erstattet werden		
Unterkunft und Verpflegung		
Honorare für Referent*innen, Künstler*innen, Dolmetscher*innen		
Honorare für externe Mitarbeiter*innen		
Sonstige Honorarkosten		
Mietnebenkosten (Strom, Reinigung etc.)		
Raumkosten (Anmietung für Einzelveranstaltungen)		
Mietausgaben (laufende Nutzung im Projektzeitraum)		
Versicherungen (projektbezogen)		
Mietleasing (für technische Geräte)		
Porto		
Telefon/Internet		
Bürobedarf		
Arbeitsmaterial		



Zeitschriften und Bücher (projektbezogen)		
Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit (Druck, Werbung)		
Sonstiges (bitte erläutern!)		
Individuelle Kostenposition laut Antrag (bitte erläutern!)		
Gesamtausgaben		

8.3 Einnahmen

Bezeichnung	Summe	Erläuterung
Eigenmittel		
Öffentliche Zuschüsse EU-Mittel		
Öffentliche Zuschüsse Bundesland		
Öffentliche Zuschüsse Städte/Kreise		
Andere Drittmittel (Sponsoring, Spende etc.)		
Eintrittsgelder, Verkaufserlöse		
Sonstige Einnahmen		
Gesamteinnahmen		

5

8.4 Fördersumme

Gesamtausgaben	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Gesamteinnahmen	
Fehlbetrag (Gesamteinnahmen – Gesamtausgaben)	
Entspricht der beantragten Fördersumme	



9. Erklärungen

Hiermit bestätige ich, dass der Projektträger

- die Voraussetzungen für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung erfüllt
- fachlich für die Durchführung des Projektes geeignet ist
- gemeinnützig i.S.d. §§ 51 ff. Abgabenordnung (AO) ist (Satzung und Freistellungsbescheid sind bei erstmaliger Antragstellung dem Antrag beizufügen)
- mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

Verarbeitung personenbezogener Daten

(Einwilligungserklärung Datenschutz nach Art. 6 Abs. 1 EU-DSGVO (EU) 2016/679)

Ich bin einverstanden, dass der Bildungspark MG des De Kull e.V. und die Stadt Mönchengladbach, sämtliche o.g. Daten im Rahmen der Antragsbearbeitung und der Abwicklung des Förderprogramms verarbeiten und an den Begleitausschuss der Mönchengladbacher Partnerschaft für Demokratie und das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) sowie dessen nachgeordnete Behörden zum Zwecke der Umsetzung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ übermitteln. Die hier erteilte Einwilligung ist wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Falle der Bewilligung der Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den Zeitraum des Verwendungsnachweises wirksam. Darüber hinaus werden die oben genannten personenbezogenen Daten für die Dauer von 10 Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses gespeichert. Der Projektträger hat seinerseits die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

6

Anlagen

Bei erstmaliger Antragstellung:

- Vereinssatzung
- Nachweis der Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff. AO



Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Fachbereich
Kinder, Jugend und Familie

Gemeinsam. Vielfalt.
MÖNCHENGLADBACH

