



Projektantrag bei der Partnerschaft für Demokratie Mönchengladbach im Rahmen von „Demokratie leben!“



Voraussetzung für eine Antragstellung ist **ein vorheriger Termin mit der Koordinierungs- und Fachstelle** zur Besprechung des Projekts. Bitte beachten Sie außerdem das Merkblatt zur Antragstellung und die Förderrichtlinien des Bundesprogramms „Demokratie Leben!“. Zur Terminabsprache und bei Fragen wendet euch per Mail an demokratie.leben@dekull.de.

Die Beratung der KuF hat stattgefunden am: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Der Antrag wird gestellt von:

1.1 Name, Vorname, Organisation, Initiative	
1.2 Funktion im Verein/Organisation	
1.3 Adresse (Straße, PLZ, Ort)	
1.4 Ansprechperson für das Projekt	
1.5 Telefon	1.6 E-Mail
1.7 Kontoverbindung der Organisation, des Vereins (Kontoinhaber, Bank)	
IBAN	BIC



4. Finanzielle Projektbeschreibung/ euer Finanzplan:

Die Mindestfördersumme pro Projekt beträgt ca. 1.000 €.

Die Höchstfördersumme pro Projekt beträgt 7.500 €.



4.1 **Wofür entstehen Kosten bei Ihrem Projekt?** Bitte alle geplanten Kosten einzeln auflisten und den Betrag eintragen)

Bezeichnung:	Summe in €:
GESAMTSUMME:	

4.2 Werden **Honorare für Referent*innen** benötigt? (Bitte die **Anzahl** der Referent*innen und **Tage** angeben: Bsp.: 2 Referent*innen für 1 Tag)

Anzahl der Honorarkräfte:
(pro Honorarkraft ist ein **Honorarvertrag** zwingend abzuschließen!)

Anzahl der Tage:

4.3. Mit wie vielen **Teilnehmer*innen** rechnen Sie bei Ihrem Projekt? Wichtig: Die Teilnehmendenanzahl muss nach dem Projekt mit einer **Liste** nachgewiesen werden. Kalkulieren Sie daher realistisch.



5. Was möchten Sie sonst noch sagen? Loswerden? Wünsche?

Wir freuen uns über Ihren Antrag! Ob Ihr Projekt gefördert wird, entscheidet das Jugendforum (Jugendfonds) oder das Bündnis (Aktions- und Initiativfonds).

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei der Koordinierungs- und Fachstelle für die Partnerschaft für Demokratie (demokratie.leben@dekull.de).

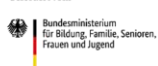
6. Erklärungen

- ☐ **Ich/ Wir stimme/n zu**, dass die Partnerschaft für Demokratie Mönchengladbach (Koordinierungs- und Fachstelle sowie Federführendes Amt) die im Antrag genannten Daten speichern und weiterleiten darf, insoweit dies für die Umsetzung des Programms erforderlich ist.
- ☐ Hiermit übertragen wir dem BMBFSFJ / der Regiestelle beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA), dem federführenden Amt sowie der Koordinierungs- und Fachstelle das einfache, ohne die Zustimmung des Urhebers übertragbare, zeitlich und inhaltlich **unbeschränkte Nutzungsrecht an allen urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen**. Soweit Dritte mit Arbeiten betraut werden, müssen Sie sich von den Dritten das ausschließliche Nutzungsrecht einräumen lassen. Das BMBFSFJ / die Regiestelle beim BAFzA sind von eventuellen Ansprüchen Dritter freizustellen. Sie müssen die Dritten verpflichten, dem BMBFSFJ die Ausübung des Erstmitteilungsrechts (§ 12/Abs. 2 UrhG) zu gestatten.
- ☐ **Als Projektträger werden** wir unsererseits die datenschutzrechtlichen Bestimmungen beachten (insb. die Datenschutz-Grundverordnung – Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG, gültig ab dem 25. Mai 2018).
- ☐ Wir/ich erkläre/n, alle **Merkblätter** des Bundesprogrammes, der Partnerschaft für Demokratie und **die Leitziele der Partnerschaft für Demokratie zu beachten**. Mir/uns ist bewusst, dass mit Abschluss des Projekts bis 6 Wochen nach Projektende ein **Verwendungsnachweis** erstellt werden muss.
- ☐ Nachweise unserer **Vereinsatzung** sowie zur **Gemeinnützigkeit** gem. §§ 51 Abgabenordnung wurden diesem Antrag **in Kopie** hinzugefügt.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms



Fachbereich
Kinder, Jugend und Familie

Gemeinsam. Vielfalt.
MÖNCHENGLADBACH



BILDUNGSPARK
MÖNCHENGLADBACH